

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>José Miguel Enríquez González</u>	CUI:	<u>2101971530101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1312-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>827-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>6989872-3</u>
Número de Factura:	<u>2897888175</u>	Serie:	<u>897AAD05</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 60,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Áreas Sustantivas</u>		

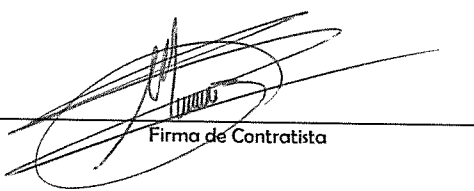
Objetivos del Contrato:

El "**Técnico**" se compromete a prestar sus Servicios **Técnicos** para la **Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos **técnicos**, en la prestación de **Servicio Técnico** que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (Según cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el desarrollo de lineamientos para la evaluación de la Dirección de Áreas Sustantivas en función del Plan Operativo Anual POA.
2. Apoyé en el desarrollo de lineamientos que apoyan la ejecución total de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
3. Apoyé en el monitoreo de las actividades programadas y ejecutadas por la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé apoyo en el desarrollo de medidas correctivas para el cumplimiento de las actividades programadas para cada uno de los programas sustantivos.
5. Apoyé y participé en las diferentes actividades que ejecutó la Dirección de Áreas Sustantivas.
6. Apoyé en la elaboración del Plan Operativo Anual, en función a los lineamientos establecidos por la Delegación de Planificación y Modernización.
7. Brindé apoyo en el desarrollo de informes solicitados por la Dirección de Áreas Sustantivas.

José Miguel Enríquez González
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciado Jorge Enrique Prera Manzo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según cláusula de contrato: Decima Primera)

Lic. Jorge Enrique Prera Manzo
Director de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según cláusula de contrato: Decima Primera)

